



**Course:**

# Coaching & Feedback

เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วยการโค้ชและฟีดแบค

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

บทบาทสำคัญของหัวหน้าหรือผู้นำในปัจจุบันนอกจากจะต้องบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้รับจากองค์กร ยังมีอีกหนึ่งบทบาทสำคัญที่ไม่อาจมองข้ามได้ และอาจถือได้ว่าเป็นหน้าที่สำคัญอีกด้วยนั่นคือ การพัฒนาบุคลากรในทีมให้มีศักยภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในเป้าหมายของทีมด้วย

แนวทางสำคัญที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพบุคลากรยุคใหม่ให้สอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงานในปัจจุบันนั่นคือ Coaching และการให้ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการแบบ “เพื่อนชวนคิด” ที่ทำให้บุคลากรเหล่านั้นเกิดความมุ่งมั่นตั้งใจ เต็มใจที่จะทำตามแนวทางที่เหมาะสมกับตนเอง อย่างสบายใจ

**ประโยชน์ที่จะได้รับ:**

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ถึงหัวใจสำคัญและเทคนิคการโค้ชต่าง ๆ การให้ฟีดแบค รวมถึงกระบวนการโค้ชที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกทักษะการ Feedback อย่างสร้างสรรค์
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการ Coaching & Feedback ตามรูปแบบขององค์กร

**หัวข้อสัมมนา:**

- **เข้าใจรูปแบบและประโยชน์ของการโค้ชในรูปแบบ “เพื่อนชวนคิด”**
  - ทำความรู้จักและที่มาของ “Coach”
  - ลักษณะความเหมือนและความต่างระหว่าง “Coaching และ Mentoring”
  - ทำไมถึงต้องใช้ทักษะการ Coaching ในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน
  - เมื่อใดที่ต้องมีการ Coaching ให้พนักงาน
  - ปัจจัยสำคัญที่ต้องตระหนักและปฏิบัติสำหรับโค้ช
  - หัวใจสำคัญที่ต้องมีและทำให้เกิดขึ้นระหว่างโค้ชและโค้ชก่อนการ Coaching
  - ประโยชน์ของการ Coaching
- **ทักษะ & เครื่องมือสำคัญที่ต้องใช้ในการ Coaching**
  - ทักษะการถามอย่างมีพลังด้วยคำถามประเภทต่าง ๆ
  - ทักษะการฟังและจับประเด็นอย่างเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ
- **เทคนิคการ Feedback อย่างสร้างสรรค์**
  - Reinforcing Feedback เพื่อสร้างกำลังใจให้คงพฤติกรรมที่ดีอย่างต่อเนื่อง
  - Corrective Feedback เพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น



- **แนวทางและกระบวนการ Coaching ด้วย “GROW Model”**
  - สร้างบรรยากาศและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อความสบายใจก่อนการ Coaching
  - ทำความเข้าใจ GROW Model และตัวอย่างการใช้คำถาม
  - ตัวอย่างการ Coaching ผ่าน GROW Model
  - การติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากหัวหน้าหลังการโค้ช เพื่อผลสำเร็จที่ยั่งยืน
- **สรุปบทเรียน และถาม – ตอบ**

#### วิธีการอบรม:

- บรรยาย 30 % พร้อมทำกิจกรรม ระดมความคิดผ่าน Workshop 60% และเรียนรู้ผ่าน Clip VDO, การพูดคุย ถามตอบ 10%

#### เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้างาน รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาศักยภาพด้านการ Coach และ Feedback เพื่อการบริหารจัดการคน

#### วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

#### วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 3 มีนาคม 2568 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า**  
**(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. **เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application**  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork





**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ol> <p><b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b></p>
---